

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALATI S.A.
COMISIA DE MONITORIZARE**

ELECTROCENTRALE GALATI S.A.	
ÎN INSOLVENȚĂ	
INTRARE	Nr. 2126
IESIRE	
Zi. 23	Luna 09 An 2020

**APROBAT,
ADMINISTRATOR SPECIAL,
SINAN MUSTAFA**



**AVIZAT
PRESEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE,
BALTATESCU LUCIAN CRISTINEL**

**P O L I T I C A
PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
SI CARACERUL CONFIDENTIAL AL ACESTEI ACTIVITATI**

Incepand cu data de 25.05.2018 a devenit obligatorie aplicarea *Regulamentului european 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.*

La nivel national se aplica si prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Societatea Electrocentrale Galati S.A. in insolventa, cu sediul in Galati, Sos.Smardan nr.3, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J17/27/12.01.2004, cod unic de inregistrare RO16044852, aplica prevederile RUE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) elaborand si punand la dispozitie Politica privind protectia pentru a explica mai clar modul de prelucrare si protejare a datelor cu caracter personal, numita in continuare "Politica".

SCOP

Scopul acestei politici este de a prezenta elementele definitorii privind protectia datelor cu caracter personal in conformitate cu cerintele legislatiei mai sus amintita .

DEFINITII

Pentru a putea intelege mai usor prezenta Politica, vor fi explicati mai jos termeni specifici folositi :
Autoritatea de supraveghere – Autoritatea de Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);

Consimtamant – orice manifestare a vointei libere, specifice, informata si lipsita de ambiguitate a unei persoane vizate, prin care aceasta accepta, printr-o declaratie, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

Date cu caracter personal – orice informatii cu privire la o persoana fizica identificabila sau identificata printr-un element de identificare cum ar fi: nume prenume, cod numeric personal, date de localizare (adresa, nr.telefon), elemente specifice proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Destinatar – persoana fizica sau juridica, autoritate/institutie publica careia ii sunt diseminate datele cu caracter personal.

Operator – persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Parte terta – o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism, altul decat persoana vizata sau Societatea care sub directa autoritate a operatorului este autorizat sa prelucreze date cu caracter personal.

Persoana vizata – persoana fizica (salariatul) a caror date urmeaza a fi prelucrate.

Prelucrare – orice operatiune efectuata asupra datelor cu caracter personal, cum ar fi: colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

Utilizator – salariatul care utilizeaza un computer.

CATEGORII DE PERSOANE VIZATE A CAROR DATE SUNT STOCATE SI PRELUCRATE DE SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALATI S.A.

Prezenta Politica se aplica prelucrarii datelor cu caracter personal ale urmatoarele categorii de persoane:

- Salariatii societatii
- Pensionari, fosti salariatii ai societatii care solicita adeverinte
- Parteneri contractuali: furnizori materiale, scule, instalatii si alte subansamble, prestatori servicii, executanti lucrari de reparatii
- Persoane fizice/juridice care se adreseaza societatii cu diverse solicitari, sugestii sau reclamatii
- Candidati care aplica pentru un loc de munca vacant in cadrul societatii
- Persoane fizice identificate sau identificabile, a caror date sunt prelucrate in conformitate cu legislatia in vigoare
- Orice alte persoane fizice identificate sau identificabile cu ocazia vizitarii societatii, indiferent de scopul vizitei.

CATEGORII DE DATE CU CARACTER PERSONAL CE SUNT COLECTATE, PRELUCRATE SI STOCATE DE SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALATI S.A.

Societatea, daca are consimtamantul persoanei vizate (formular anexat la prezenta) poate prelucra urmatoarele date cu caracter personal, care sunt colectate astfel:

- Informatii pe care salariatii le prezinta la angajare:
 - Date colectate din acte de stare civila (Carte identitate, certificate de nastere, certificate de casatorie, certificate de deces), si anume:
 - o Nume si prenume
 - o element de identificare CNP
 - o fotografie (pentru emitere card acces porti Arcelor Mitall Galati)
 - o date de localizare: adresa de domiciliu
 - o date de identificare a copiilor sau parintilor aflati in intretinerea salariatului.
 - Date colectate din acte de studii (certificate, diplome de absolvire)
 - Date privind starea de sanatate
 - Numar de telefon
 - Date legate de salarizare
 - Orice alte elemente specifice si proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

- Informatii pe care alte categorii de persoane vizate le prezinta in momentul in care solicita eliberarea oricarui fel de document (adeverinte, avize etc)
- Informatii pe care vizitatorii le prezinta in societate in momentul vizitarii societatii
- Informatii obtinute din corespondenta, telefon, e-mail, fax, sau orice alta metoda de corespondenta

E.O. detinatoare ale datelor cu caracter personal ale salariatilor societatii:

- Biroul Resurse Umane
- Serviciul administrativ
- Biroul financiar
- Biroul contabilitate
- Compartimentul prevenire si protectie
- Serviciul tehnic
- Compartiment documente secrete
- Serviciul Marketing
- B.T.I.C.
- Sindicatul Energeticienilor Galati

MODALITATI DE COLECTARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal pot fi colectate prin consimtamant liber direct de la persoanele vizate, prin prezentare directa sau transmise societatii prin diferite cai (posta, e-mail, fax etc).

TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRARII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții specificate în art.:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice. Consimtamantul este dat sub forma de acord scris într-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu. In situatia in care datele colectate si prelucrate se refera la copiii salariatilor, prelucrarea datelor cu caracter personal este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului. Daca persoana vizata nu-si da consimtamantul sau si-l retrage, inceteaza orice raport juridic între societate și persoana vizata.
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de societate sau de o parte terță, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice (conf.art.9 al.1 din RUE 2016/670)

Conform art.9 al.2 din RUE 2016/679 aceste restrictii nu se aplica in cazul in care:

- a) Persoana vizata si-a dat consimtamantul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.
- b) prelucrarea este necesara in domeniul ocuparii fortei de munca si al securitatii sociale si protectiei sociale.
- c) prelucrarea este necesara pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate, atunci cand aceasta se afla in incapacitate fizica sau juridica de a-si da consimtamantul.
- d) prelucrarea este necesara pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta sau ori de cate ori instantele actioneaza in exercitiul functiei lor judiciare.
- e) prelucrarea este necesara din motive de interes public major.
- f) prelucrarea este necesara in scopuri legate de medicina preventiva sau a muncii, de evaluarea capacitatii de munca a angajatului, de stabilitatea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistenta medicala sau sociala sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor si serviciilor de sanatate sau de asistenta sociala, in temeiul unui contract incheiat cu un cadru medical, in cazul in care datele respective sunt prelucrate de catre un profesionist supus obligatiei de pastrare a secretului profesional.

SCOPUL PRELUCRARIII DATELOR CU CARACTER PERSOAL DE CATRE SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALATI S.A.

Societatea Electrocentrale Galati S.A. prelucreaza datele cu caracter personal in masura permisa/impusa de legislatia aplicabila, in urmatoarele scopuri: incheierea/derularea de contracte, respectarea obligatiilor legale (ex: pt relatii de munca, contabilitate, fiscalitate, audit etc), interese legitime (detectarea si prevenirea fraudei, furturi sau efracții, asigurarea securitatii IT si informatice etc), indeplinirea unor sarcini/obligatii legale care servesc unui interes public sau in scopuri oficiale.

- datele cu caracter personal ale salariatilor se prelucreaza in scopul indeplinirii obligatiilor legale specificate in Codul muncii;
- datele cu caracter personal ale fostilor salariați se prelucreaza in scopul eliberarii de adeverinte de vechime sau adeverinte de venituri si sporuri necesare la calcularea pensiei;
- datele cu caracter personal ale partenerilor contractuali se prelucreaza in scopul achizitionarii de produse/servicii/lucrari/furnizare energie electrica precum si produse si servicii asociate, pentru efectuarea platilor in baza contractelor in derulare;
- datele cu caracter personal ale persoanelor fizice/juridice care se adreseaza societatii se prelucreaza de societate in scopul formularii unor raspunsuri pentru solicitarile, sugestiile sau reclamatiiilor depuse de acestia la societate;
- datele cu caracter personal ale candidatilor care aplica pentru un loc de munca vacant se prelucreaza in scopul participarii acestora la procesul de recrutare, selectie, evaluarea competentelor profesionale pentru posturile scoase la concurs si pentru comunicarea cu acestia pe parcursul desfasurarii procesului de recrutare;
- datele cu caracter personal ale persoanelor care viziteaza societatea, indiferent de scopul vizitei, ce sunt prezentate pentru acordarea accesului in societate vor fi prelucrate in scopul asigurarii securitatii accesului in incinta societatii.

Societatea anunța terții asupra respectării prevederilor R.U.E. 679/2016, specificând aceasta în orice corespondență în care există date cu caracter personal.

De asemenea, societatea se asigură prin clauze contractuale sau prin adrese înregistrate, ca terții la care ajung datele cu caracter personal asigură securitatea datelor cu caracter personal transmise de societate.

FURNIZAREA DATELOR CU CARACTER ESTE OPTIONALĂ SAU OBLIGATORIE ?

Furnizarea datelor cu caracter este obligatorie pentru a putea duce la îndeplinire obligațiile legale impuse de lege; dacă persoana vizată refuză furnizarea datelor cu caracter personal societatea nu poate duce la îndeplinire anumite acțiuni în favoarea persoanei vizate.

UNDE SUNT TRANSMISE DATELE CU CARACTER PERSONAL

Societatea poate furniza datele cu caracter personal altor entități publice, instituții, autorități, societăți cu care se află în relații de parteneriat, între care pot apărea raporturi juridice, dar numai în temeiul unui scop clar precizat și în baza unui angajament de confidențialitate din partea acestora, prin care garantează că aceste date sunt păstrate în siguranță și că furnizarea acestor informații personale se face doar conform legislației în vigoare.

Transferul datelor cu caracter personal se realizează în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, reglementate de legislația muncii, având ca beneficiari salariații societății, în timpul cărora se poate intra în posesia unor date cu caracter personal ale unor persoane vizate, pentru care este obligația să se asigure securitatea acestor date cu caracter personal.

Datele cu caracter personal gestionate pot fi furnizate următoarelor destinatari:

1.- Entități/instituții publice, autorități publice locale/centrale, societăți cu care Societatea Electrocentrale Galati S.A. are raporturi juridice în vederea îndeplinirii unor obligații legale:

- AJOFM GALATI
- CASA JUD.DE PENSII GALATI
- I.T.M. GALATI
- CASA JUD. DE ASIGURARI DE SANATATE GALATI
- Instanțe de judecată, birouri executori judecătorești, avocați, contabili, executori, auditori externi
- ANAF și Instituții bancare
- SODEX GALATI
- Liberty GALATI (pt eliberare card acces pe portile Liberty GALATI)

2.- Entități publice, instituții, societăți cu care Societatea Electrocentrale Galati S.A. are relații de colaborare și între care pot interveni diferite raporturi juridice:

- SC ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA
- MINISTERUL ENERGIEI BUCUREȘTI
- OPCOM BUCUREȘTI
- ANRE BUCUREȘTI
- CALORGAL GALATI
- ROMGAZ și TRANSGAZ
- TRANSELECTRICA BUCUREȘTI
- AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI GALATI
- AUDIT DE CALITATE – SRAC BUCUREȘTI

- I.S.U. GALATI
- S.R.I. GALATI
- POSTA MILITARA GALATI
- FURNIZORI DE PRODUSE SI LUCRARI
- FURNIZORI DE SERVICII (servicii de paza, servicii de mentenanta, servicii suport IT, servicii medicale, servicii de transport) pentru executarea tuturor contractelor incheiate sau care urmeaza a se incheia;
- alte institutii/societati cu care se pot dezvolta pe viitor relatii de colaborare .

TERMENI DE PASTRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal furnizate de persoanele vizate se vor pastra(stoca) pentru perioada necesara indeplinirii scopurilor enumerate in prezenta Politica.

Datele cu caracter personal ale salariatilor se pastreaza conform legislatiei nationale in vigoare si a reglementarilor interne, care specifica anumite perioade pentru anumite tipuri de date cu caracter personal astfel incat sa poata fi exercitate drepturile legitime ale societatii si ale persoanelor vizate.

Datele cu caracter personal ale tertilor/partenerilor se pastreaza pe perioada exercitarii relatiilor contractuale si a interactiunii functie de prevederile legislatiei nationale in vigoare.

Datele cu caracter personal ale candidatilor la locurile de munca vacante se pastreaza pe toata durata desfasurarii procesului de recrutare si selectie, functie de reglementarile interne referitoare intocmirea dosarelor persoanelor necesare in procesul de recrutare/selectare/anagajare a unei persoane in cadrul societatii.

Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate care depun o sesizare, cerere, reclamatie se pastreaza pe toata perioada necesara rezolvarii si solutionarii problemei ridicate de deponent.

Daca prelucrarea se bazeaza pe consimtamant, datele cu caracter personal se vor prelucra numai pentru perioada raporturilor pentru care s-a depus consimtamantul, exceptie fiind cazul in care persoana vizata isi exercita dreptul de a retrage sau limita consimtamantul inainte de incheierea raporturilor dintre societate si persoanele vizate. In aceste situatii se va inceta prelucrarea datelor cu caracter personal, sub rezerva oricarei obligatii legale de a prelucra acele date cu caracter personal si/sau a nevoii societatii de a prelucra datele cu caracter personal in scopul exercitarii drepturilor legitime ale societatii si/sau ale persoanelor vizate.

In general, datele cu caracter personal se pastreaza pe toata durata permisa de legislatia nationala aplicabila precum si a reglementarilor interne ale societatii care nu exced prevederile legale. Dupa expirarea perioadei obligatorii de pastrare/arhivare, functie de tipul de document, datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt eliminate/sterse/anonimizate din sistemele si evidentele societatii, astfel incat persoanele vizate sa nu poata fi identificate in baza acestora.

In anumite situatii, datele cu caracter personal din contracte, comunicari si alte documente pot fi supuse unor cerinte legale specifice , care necesita pastrarea pentru perioade de timp clar specificate sau rezultate din legislatia noationala aplicabil.

TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL IN AFARA TARII

Societatea Electrocentrale Galati S.A. nu intentioneaza sa transfere datele cu caracter personal ale salariatilor in afara Spatiului Economic European, daca nu exista protectii adecvate, incluzand:

- O decizie privind caracterul adecvat, emisa de Comisia Europeana cu privire la tara de destinatie;
- O certificare privind confidentialitatea;

- Reguli corporatiste obligatorii corespunzatoare;
- Un cod de conduita aprobat, impreuna cu angajamentele obligatorii si executorii ale operatorului de date sau persoanei imputernicite de catre operatorul de date din tara aflata in afara UE si a SEE.
- Un mecanism de certificare aprobat, impreuna cu angajamentul obligatoriu si executoriu a operatorului de date sau al persoanei imputernicite de catre operatorul de date intr-o tara din afara UE si a SEE de a aplica garantiile corespunzatoare;
- Clauze contractuale standard UE aprobate de Comisia Europeana.

OBLIGATIILE SOCIETATII ELECTROCENTRALE GALATI

In calitate de OPERATOR, Societatea Electrocentrale Galati S.A. are urmatoarele obligatii

- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal si evidența activităților de prelucrare
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor
- Securitatea prelucrării
- Stabilirea si aplicarea masurilor tehnice si organizatorice privind asigurarea protectiei si securitatii datelor cu caracter personal pe care le prelucreaza/ stocheaza.
- Cooperarea cu autoritatea de supraveghere
- Notificarea Autorității de supraveghere si informarea persoanei vizate in cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Societatea are obligatia de a informa persoanele vizate – la solicitare - referitor la drepturile pe care le are privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre societate, persoanele vizate avand urmatoarele drepturi:

1. dreptul la informare,
2. dreptul la acces la date,
3. dreptul de retragere a consimtamantului,
4. dreptul la interventie asupra datelor,
5. dreptul la opozitie,
6. dreptul la rectificare,
7. dreptul la stergerea datelor,
8. dreptul la restrictionarea prelucrării,
9. dreptul la portabilitate,
10. dreptul de a depune o plangere
11. dreptul la o cale de atac judiciara
12. dreptul de a se adresa responsabilului cu protectia datelor pentru orice chestiuni legate de protectia datelor cu caracter personal si pentru exercitarea drepturilor lor in temeiul Regulamentului european 2016/679.

MODALITATI DE EXERCITARE A DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE

Pentru exercitarea unuia sau a mai multor drepturi, persoanele vizate pot utiliza formularul de Cerere pentru exercitarea drepturilor de interventie/rectificare, stergere, blocare a datelor cu caracter personal, anexat la prezenta si se pot adresa societatii la adresa postala :

Societatea Electrocentrale Galati S.A.

- Soseaua Smardan nr.3, cod postal 800700, Galati

sau se pot adresa responsabilului cu protectia datelor, dna Iacob Liliana, pe mai multe cai, si anume:

- la e-mail cim@cetgalati.ro sau la nr.de telefon 0236/448.305 interior 4004.

Pentru a putea gestiona in mod adecvat si intr-un timp cat mai scurt solicitarea persoanelor vizate, se recomanda ca persoana vizata sa prezinte in solicitare date suficiente de identificare si modalitatea in care doreste primirea raspunsului. Daca din exprimare nu reiese clar identitatea solicitantului, societatea isi rezerva dreptul pentru a solicita clarificari care vor prelungi termenul de rezolvare a solicitarii.

Raspunsul la solicitari se va face fara intarzieri nejustificate, in cel mult o luna de la data primirii cererii.

In situatia in care societatea se afla in situatia de a rezolva un numar mare de cereri sau cererea este complexa si prezinta mai multe solicitari, raspunsul se va putea da intr-un timp mai mare de cel mult doua luni, cu anuntarea prealabila a solicitantului.

Raspunsul se va transmite in format electronic, cu exceptia cazului in care persoana vizata va solicita furnizarea raspunsului in alt format.

Refuzul de a rezolva o situatie solicitata va fi transmis persoanei vizate, precizandu-se clar motivele care au dus la aceasta decizie precum si posibilitatea de a depune o plangere sau de a recurge la o cale de atac juridica.

Exercitarea drepturilor persoanelor vizate este gratuita. In cazul in care se considera ca solicitarea are un caracter nefondat sau este excesiva prin repetitivitate, Societatea Electrocentrale Galati S.A. isi rezerva dreptul de a percepe o taxa sau de a refuza indeplinirea solicitarii.

SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru a asigura protectia (securitatea si confidentialitatea) datelor cu caracter personal Societatea Electrocentrale Galati S.A. se asigura ca sunt indeplinite masuri tehnice si organizatorice, in conformitate cu legislatia nationala si europeana in domeniu, pentru protectia impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorarii accidentale. Doar personalul autorizat poate accesa datele personale in timp ce lucreaza cu acestea.

INTREBARI

Pentru neclaritati sau intrebari cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal persoanele vizate se pot adresa pe adresa cim@cetgalati.ro.

In solicitare se recomanda a NU se specifica date cu caracter personal sensibile, si anume:

- informatii legate de origine rasiala sau etnica, de opinii politice, de convingeri religioase, informatii legate de starea de sanatate, de apartenenta la un sindicat etc) .

Aceasta Politica se poate actualiza periodic si va fi distribuita sefilor EO pe emailul de serviciu pentru instruirea salariatilor din subordine, putandu-se accesa pentru citire si in reseaua interna "Controlintern" sau "Lilianaiacob" alaturi de Public, in folderul DOCUMENTE CONTROL INTERN – PROTECTIA DATELOR .

Prezenta Politica devine aplicabila incepand cu data aprobarii si inregistrarii.

MEMBRII COMISIEI DE MONITORIZARE

VICEPRESEDINTE CM

DIRECTOR COMERCIAL

NESTIANU ANETA MIHAELA

MEMBRU CM

DIRECTOR TEHNIC

CIOBOTARU DORIN

MEMBRU CM

DIRECTOR ECONOMIC

PISU TATIANA

Responsabil protectia datelor
Iacob Liliana



FORMULAR

**Cerere pentru exercitarea drepturilor de intervenție/rectificare,
ștergere, blocare a datelor cu caracter personal în temeiul
Regulamentului european 2016/679**

1. Nume: _____

2. Prenume: _____

3. Nume înainte de căsătorie / Alte nume: _____

4. Domiciliu: _____

5. Vă rugăm să precizați:

a) informații ce nu sunt exacte sau complete sau necesita modificare, ștergere sau blocare;

b) informații specifice ce trebuie adăugate, inclusiv dovada valabilității informațiilor noi sau suplimentare.

c) unde doriți să primiți răspunsul (adresa postală sau adresa de e-mail)

d) cum va fi transmis răspunsul (prin posta română cu confirmare de primire sau prin curierat rapid ca se va asigura ca ati primit personal corespondenta)

Nume si prenume solicitant

Semnătură solicitant

Data

**CONSIMTAMANT CU PRIVIRE LA ACORDUL
DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
A PERSOANELOR DIN AFARA SOCIETATII (terti)**

Subsemnatul/a _____ legitimat cu
CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de Politia _____ la data de
_____ cu domiciliul in _____ str. _____
nr. _____ bloc _____ sc _____ ap. _____, nr. telefon _____ e-mail
_____.

Declar ca imi dau consimtamentul in mod voluntar ca SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALATI S.A.
sa colecteze, stocheze si sa prelucreze datele mele personale, in conformitate cu pevederile legislatiei in vigoare,
in scopul _____

Nume si prenume solicitant

Semnătură solicitant

Data
